

1. Elaborar en coordinación con el director territorial y equipo misional de la Escuela de Alto Gobierno, el plan de trabajo para los procesos de capacitación y asistencia técnica de la Escuela de Alto Gobierno en los departamentos asignados.

1.1. Durante ese mes, no se realizaron actividades en la obligación. **N/A**

2. Gestionar en coordinación con el director territorial la oferta y demanda de capacitación y asistencia técnica de la Escuela de Alto Gobierno en los departamentos asignados.

2.1. Durante los días 6 al 8 de junio de 2025, se llevó a cabo un proceso de articulación con el señor Óscar Torrez, enlace territorial de la Gerencia de Municipios de Antioquia, y la señora Milena Ramírez, profesional adscrita a la Línea 5 de Participación de la Mujer de la Secretaría de la Mujer de la Gobernación de Antioquia.

Como resultado de este proceso, se concertaron y realizaron dos reuniones virtuales:

- 10 de junio de 2025: Encuentro con la Gerencia de Municipios de Antioquia.
- 17 de junio de 2025: Encuentro con la Secretaría de la Mujer de la Gobernación de Antioquia.

En el desarrollo de cada una de estas reuniones, el enlace territorial de la ESAP y la funcionaria encargada de las capacitaciones llevaron a cabo una presentación detallada sobre la Escuela de Alto Gobierno, en la cual se abordaron los siguientes aspectos:

- Misión institucional.
- Oferta académica y formativa.
- Las 22 líneas temáticas disponibles.
- Modalidades y tipos de eventos ofrecidos.
- Enfoque de trabajo basado en la lógica de oferta y demanda.
- Población objetivo a la que están dirigidas las capacitaciones.

Adicionalmente, se presentó el brochure institucional, que permitió a los asistentes comprender de manera más clara y detallada los servicios formativos ofrecidos por la Escuela de Alto Gobierno de la ESAP.

Reunión 10 de junio de 2025 Gerencia de Municipios

JUAN JOSE PINO MOSQUERA
CONTRATO # BOG-1199-2025
NÚMERO CUENTA DE AHORROS
BANCO AV VILLAS Nº 530089317

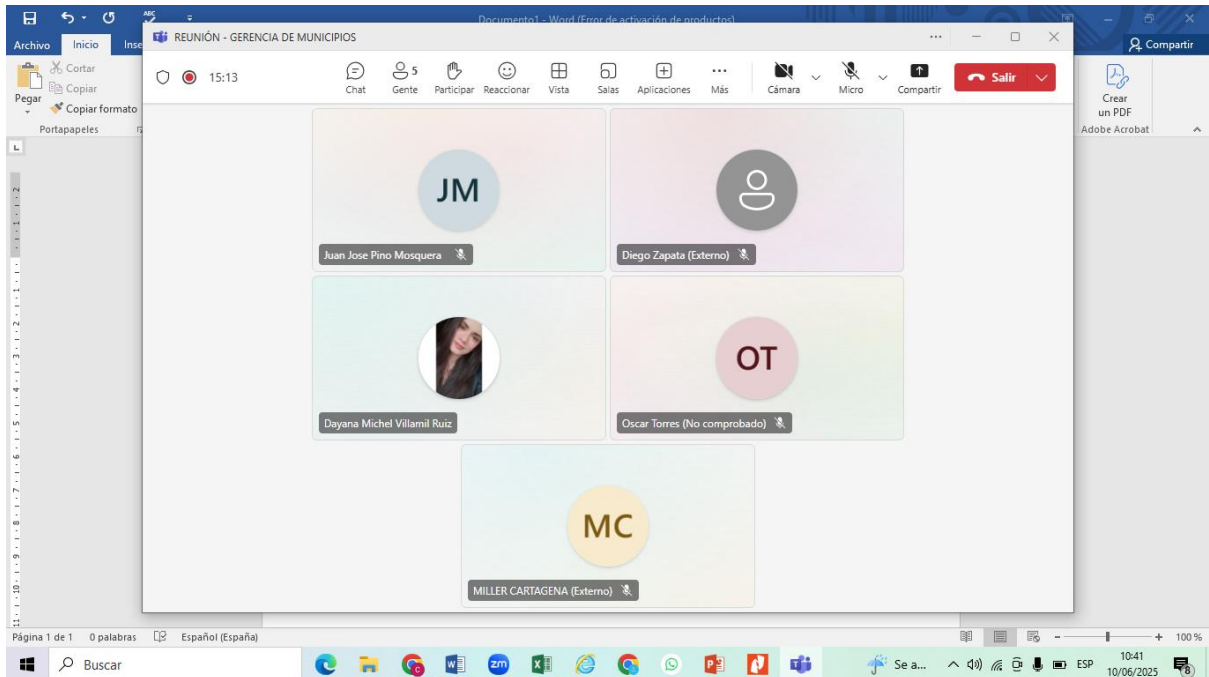
		FORMATO ACTA DE REUNION EJECUTIVA		CÓDIGO: EI-FO-024 VERSION: 01 FECHA: 10/04/2024			
Proceso: Efectividad Institucional							
Documento de referencia: Caracterización de procesos Efectividad Institucional EI-CA-001							
Usuario	Externo <input checked="" type="checkbox"/> Interno <input type="checkbox"/>	Asunto: Proceso Dependencia	Presentar cronograma metodológico para el Diplomado Liderazgo para una escuela protectora. Proyección y Extensión Escuela de Alto Gobierno	Fecha:	10 de junio de 2025		
				Hora Inicio:	10:30 AM		
				Hora Final:	11:30 AM		
TEMAS TRATADOS							
<p>1. Presentación de los Asistentes</p> <p>Se dio inicio a la reunión con la presentación de cada uno de los participantes, permitiendo así un espacio para el reconocimiento de las funciones y responsabilidades de cada asistente dentro de sus respectivas instituciones.</p> <p>Presentación y Socialización de la Escuela de Alto Gobierno de la ESAP</p> <p>El enlace territorial y la compañera encargada de las capacitaciones de la ESAP realizaron una presentación sobre la Escuela de Alto Gobierno. Durante este espacio se socializó:</p> <ul style="list-style-type: none">La misión institucional.La oferta académica y formativa.Las 22 líneas temáticas disponibles.Las modalidades y tipos de eventos ofrecidos.El enfoque de trabajo basado en la lógica de oferta y demanda.La población objetivo a la que van dirigidas las capacitaciones. <p>También se presentó el brochure institucional, el cual facilitó a los asistentes una comprensión más clara y detallada sobre la oferta formativa de la Escuela de Alto Gobierno.</p> <p>3. Definición de Zona/Subregión y Población a Capacitar</p> <p>La Gerencia de Municipios de la Gobernación manifestó que la información específica sobre el lugar, fecha, horario, población y temáticas para las capacitaciones será compartida de manera formal mediante un oficio en los próximos días, posterior a una reunión interna con el Secretario de Gobierno.</p> <p>Sin embargo, se adelantó que el principal interés inicial para la capacitación está enfocado en las Juntas Administradoras Locales (JAL), es decir, los ediles, así como los Consejos Municipales. Una vez se haya realizado la capacitación a estos grupos, se contempla la posibilidad de incluir a los secretaríos municipales y eventualmente a los alcaldes de los municipios seleccionados.</p>							
COMPROMISOS			RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FIRMA		
Enviar acta de la Reunión			Juan José Pino (ESAP-EAG)	12/06/2025	Virtual		
Mantener comunicación constante y estar atenta a la recepción del oficio para iniciar la planificación de las jornadas formativas.			Juan José Pino (ESAP) Oscar Iorrez (Gerencia de Municipios)	11/06/2025	Virtual		
Enviar oficio formal con detalles logísticos y poblacionales para el desarrollo de las capacitaciones.			Oscar Iorrez (Gerencia de Municipios)	17/06/2025	Virtual		
ASISTENTES							
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
Dayana Michel Villamil Ruiz	Profesional Capacitaciones	EAG ESAP	Virtual				
Juan José Pino Mosquera	Gestor Territorial	EAG ESAP	Virtual				
Oscar Iorrez	Enlace Territorial	Gerencia de Municipios	Virtual				
Miller Cartagena	Asesor	Gerencia de Municipios	Virtual				

Version formato: 02

Fecha de actualización: 11/12/2017

Página 1 de 1

Código: RE-S-GC-21



JUAN JOSE PINO MOSQUERA
CONTRATO # BOG-1199-2025
NÚMERO CUENTA DE AHORROS
BANCO AV VILLAS Nº 530089317

REUNIÓN - GERENCIA DE MUNICIPIOS

17:40

Esperando en la sala de espera
maritza (No comprobado) Más información
Denegar Admitir

Escuela Superior de Administración Pública - ESAP
Estructura Orgánica, Decreto 164 de 2021

ALTO GOBIERNO

Consejo Directivo Nacional
Director Nacional
Consejo Académico Nacional

Oficina de Planeación
Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
Oficina de Control Interno
Oficina de Control Interno Disciplinario

Subdirección Nacional Académica
Subdirección Nacional de Servicios Académicos
Subdirección Nacional de Investigaciones
Subdirección Nacional de proyección institucional
Subdirección Nacional de Gestión Corporativa

Decanatura de Programas
Decanatura de
Dirección de Bienestar Universitario
Dirección de
Dirección de Fortalecimiento y Acompañamiento a la Gestión Estatal
Dirección de Atención al Ciudadano
Dirección de

PÚBLICA MENTE ESAP

Escuela de Alto Gobierno - ESAP
Dayana Michel Villamil Ruiz

Página 1 de 1 0 palabras Español (España)

REUNIÓN - GERENCIA DE MUNICIPIOS

18:08

Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

Esperando en sala de espera (1)
M maritza (No comprobado) ✓ ✕

En esta reunión (5) Silenciar a todos

JM Juan Jose Pino Mosquera Organizador
Dayana Michel Villamil Ruiz
DZ Diego Zapata (Externo)
MILLER CARTAGENA (Externo)
OT Oscar Torres (No comprobado)

Otros invitados (1)
Eduard Alexander Nieto Vireacocha

¿A QUIÉN NOS DIRIGIMOS?

Estructura del Estado

Ramas del Poder Público
Rama Legislativa
Rama Ejecutiva
Rama Judicial

Organismos Autónomos e Independientes
Organización Electoral
Organismos de Control
Sistema Integral de Verdad, Justicia, Reparación y No Repetición

PÚBLICA MENTE ESAP

Escuela de Alto Gobierno - ESAP
Dayana Michel Villamil Ruiz

Página 2 de 2 0 palabras Español (España)

3. Realizar acompañamiento y monitoreo a la capacitación en modalidad virtual de la Escuela de Alto Gobierno a través de plataforma Moodle, cumpliendo lo establecido en el anexo técnico de capacitación.

3.1. Durante ese mes, no se realizaron actividades en la obligación.

4. Apoyar de manera oportuna la coordinación y ejecución de las actividades logísticas y operativas de la Escuela de Alto Gobierno en el territorio.

4.1. Durante ese mes, no se realizaron actividades en la obligación.

5. Realizar las capacitaciones en las líneas temáticas asignadas por la Escuela de Alto Gobierno conforme a lo dispuesto en el anexo técnico de capacitación.

5.1. Durante ese mes, no se realizaron actividades en la obligación.

6. Elaborar los recursos educativos para las capacitaciones que desarrolle, según los lineamientos pedagógicos de la Escuela de Alto Gobierno.

6.1. Durante ese mes, no se realizaron actividades en la obligación.

7. Realizar la asistencia técnica a las entidades del orden nacional/territorial asignadas por la Escuela de Alto Gobierno cumpliendo lo establecido en el anexo técnico de asistencia técnica.

7.1. Durante ese mes, no se realizaron actividades en la obligación.

8. Realizar actividades de levantamiento, procesamiento y/o análisis de información requeridas por la Escuela de Alto Gobierno y/o la dirección territorial.

8.1. Durante ese mes, no se realizaron actividades en la obligación.

9. Apoyar en la revisión y evaluación de documentos de la EAG conforme a los criterios y estándares establecidos por la ESAP, cuando le sea requerido.

9.1. Durante ese mes, no se realizaron actividades en la obligación.

10. Presentar en los tiempos establecidos por la ESAP, los documentos necesarios para las gestiones y trámites administrativos en el desarrollo de las actividades de la Escuela de Alto Gobierno en territorio.

10.1. Durante ese mes, no se realizaron actividades en la obligación.

11. Asistir y/o participar de los eventos, actividades y/o reuniones que sean convocadas por el director territorial.

11.1. El día 3 de junio de 2025, participé en una reunión de presentación, inducción y capacitación, liderada por la directora de Antioquia, señora Carolina, junto con las profesionales encargadas de la asistencia técnica y las capacitaciones. Durante el desarrollo de esta actividad, se socializó toda la información pertinente relacionada

JUAN JOSE PINO MOSQUERA
CONTRATO # BOG-1199-2025
NÚMERO CUENTA DE AHORROS
BANCO AV VILLAS N° 530089317

con las funciones y responsabilidades asignadas, brindando una orientación clara respecto a las obligaciones propias del cargo y al proceso de acompañamiento institucional.

- 11.2. El día 4 de junio de 2025, participé en una reunión de presentación, inducción y capacitación, junto con las profesionales encargadas de la asistencia técnica y las capacitaciones al igual que le Gestor territorial Antioquia.

The screenshot shows a Zoom meeting interface. The main window displays a presentation slide titled "GENERALIDADES CAPACITACIÓN". The slide content includes:

- ¿Cómo fortalecemos las competencias?**
 - COMPETENCIAS:** Corresponde a las habilidades, destrezas, visiones, actitudes y aptitudes que permite a los funcionarios públicos desempeñarse en diferentes contextos y con base en los requerimientos de calidad y resultados esperados en el sector público.
 - La capacitación que brinda la Escuela de Alto Gobierno responde al enfoque de toma de decisiones, liderazgo y planeación estratégica, con el fin de fortalecer el ejercicio del empleo público.**
 - A través de las siguientes:**
 - MODALIDADES:** Presencial, Virtual, Híbrido.
 - TIPOS DE EVENTOS:** Conferencia, conversatorio o panel, Taller, Seminario, Curso, Diplomado.
- ¿Cómo trabajamos?**
 - Oferta:** Disponibilidad permanente de diferentes tipos de eventos en las 22 líneas temáticas de Escuela de Alto Gobierno.
 - Demanda:** Identificación de la necesidad de capacitación en territorio.
- Se realizan reuniones con las entidades beneficiarias de la capacitación con el fin de territorializar el ejercicio.**
- Se realiza difusión y convocatoria para inscripción previa a la realización de la capacitación.**
- Se aplica encuesta de satisfacción del evento de capacitación.**
- Todas las capacitaciones son certificadas.**

The Zoom interface shows a toolbar at the top with icons for Separar, Chat, Gente, Participar, Reaccionar, Vista, Más, Cámara, Micro, Compartir, and Salir. The bottom status bar shows the time as 21:09, the location as Lucero León Rincon, and the organization as Escuela de Alto Gobierno - ESAP.

The screenshot shows a Zoom meeting interface. The main window displays a presentation slide titled "Coordinación interna- Diplomado Escuela Segura, protectora y constructora de paz". The slide content includes:

- JM**
- Juan Jose Pino Mosquera**
- Grabación y transcripción** (Indicado por Edward Alexander Nino Viracacha. Al asistir a esta reunión, acepta que se le incluya. [Directiva de privacidad](#))
- Edward Alexander Nino Viracacha**
- Dayana Michel Villamil Ruiz**

The Zoom interface shows a toolbar at the top with icons for Chat, Gente, Participar, Reaccionar, Vista, Aplicaciones, Más, Cámara, Micro, Compartir, and Salir. The bottom status bar shows the time as 14:24, the location as 28°C, and the organization as ESP.

12. Participar, apoyar y/o difundir la convocatoria a miembros de Corporaciones Públicas.

- 12.1. Durante el mes de julio de 2025, se llevó a cabo un proceso de articulación institucional con la Secretaría de Educación de Antioquia, liderado por la señora Juliana Julio. En este marco, se realizó una reunión virtual en la que se presentaron avances clave para la implementación del diplomado "Liderazgo para una Escuela Segura, Protectora y Constructora de Paz".

Desarrollo de la reunión virtual

1. **Presentación del nuevo Gestor Territorial:** Se presentó oficialmente al señor Juan José Pino, quien asumirá la responsabilidad de coordinar e interlocutar con la Secretaría de Educación de la Gobernación de Antioquia y con la Escuela de Alto Gobierno (ESAP-EAG) para el desarrollo del diplomado.
2. **Socialización de la propuesta académica:** Se presentó y socializó el documento de propuesta del diplomado, destacando su objetivo principal: brindar herramientas para la implementación efectiva de la escuela como territorio de paz y reconciliación.
3. **Definición del territorio de implementación:** Se estableció como territorio prioritario la subregión de Urabá para la realización del diplomado. En caso de no completarse los cupos previstos, se ampliará la convocatoria a la subregión del Bajo Cauca.


Acuerdos y avances adicionales:

- A. **Diseño de la pieza gráfica de invitación:** Se acordó armonizar el manual de imagen de ambas entidades (ESAP y Gobernación de Antioquia) para el diseño de la invitación. Se estableció que la pieza deberá ser aprobada previamente por la persona delegada de la Gobernación. El diseño fue presentado a la señora Juliana Julio y **aprobado el día 10 de junio de 2025 para su publicación y divulgación.**
- B. **Inicio del proceso de inscripción:** El proceso de inscripción para el diplomado se inició el 16 de julio de 2025 y estará abierto hasta el 1 de agosto de 2025. Desde esa fecha y hasta el momento de elaboración del presente informe, se ha hecho seguimiento a las personas inscritas para verificar y consolidar la participación.
- C. **Formulario de inscripción y caracterización:** La Gobernación solicitó conocer los campos del formulario de inscripción a través de Siresec, ya que requieren información adicional para la caracterización de la población y el reporte de metas. Desde la ESAP-EAG se propuso mantener el enlace actual de Siresec y, posteriormente, habilitar un formulario complementario para recoger la información adicional.

JUAN JOSE PINO MOSQUERA
CONTRATO # BOG-1199-2025
NÚMERO CUENTA DE AHORROS
BANCO AV VILLAS Nº 530089317

- D. **Inamovilidad del calendario académico:** Se aclaró desde la ESAP-EAG que el calendario del diplomado no puede modificarse, debido a la coordinación previa con docentes y logística relacionada con las comisiones de viaje.
- E. **Responsabilidad de la convocatoria:** La Gobernación asumirá la convocatoria a las instituciones educativas de la subregión priorizada.
- F. **Inicio efectivo de inscripciones:** La Gobernación propuso iniciar las inscripciones en la semana siguiente a la reunión, lo cual quedó sujeto a validación por parte del equipo de capacitación de nivel central de la ESAP. Por lo anterior las inscripciones iniciaron desde el día 16 de junio de 2025.

Se anexa acta de reunión, pantallazos, pieza grafica aprobada por la secretaria de educación de Antioquia.

		FORMATO ACTA DE REUNION EJECUTIVA		CODIGO: EI-FO-024 VERSION: 01 FECHA: 10/04/2024				
Proceso: Efectividad Institucional								
Documento de referencia: Caracterización de procesos Efectividad Institucional EI-CA-001								
Usuario	Externo	<input checked="" type="checkbox"/>	Asunto:	Presentar cronograma metodológico para el Diplomado liderazgo para una escuela protectora.	Fecha:	4 de junio de 2025		
	Interno	<input type="checkbox"/>	Proceso	Proyección y Extensión	Hora Inicio:	9:30 AM	Hora Final:	10:30 AM
			Dependencia	Escuela de Alto Gobierno				
TEMAS TRATADOS								
<p>1. Presentación del nuevo gestor Territorial. En este punto, se presentó el gestor Juan José Pino, quien será la persona encargada de continuar la coordinación y la interlocución de la propuesta de Diplomado con la Secretaría de educación de la gobernación y la Escuela de Alto Gobierno.</p> <p>2. Presentar y socializar el documento de propuesta del Diplomado Liderazgo para una Escuela segura, protectora y constructora de paz. A los presentes se le socializó el objetivo de la propuesta la cual tiene como fin, Brindar herramientas para la implementación efectiva de la escuela como territorio de paz y reconciliación.</p> <p>3. Definir la zona y/o subregión en el cual se realizará el diplomado. Se estableció por parte de la Secretaría de educación de la gobernación que el territorio donde se desarrolló el Diplomado es Para el desarrollo del Diplomado se priorizó la subregión de Urabá. En caso tal que no se logren los cupos, se ampliaría la convocatoria a la subregión del Bajo Cauca.</p> <p>Además, a la anterior se logró avanzar en lo siguiente:</p> <p>A. Se acordó armar manual de imagen de las dos entidades para el diseño de la pieza de invitación virtual. Antes de publicar se debe aprobar por la persona delegada de la gobernación.</p> <p>B. Desde la gobernación se solicitan conocer los campos de inscripción que tiene el enlace de Siresec, pues requieren unos campos adicionales de información para caracterización de la población y reporte de metas. Desde la ESAP-EAG se sugiere mantener el link Siresec tal como está y luego habilitar un formulario específico con la población registrada para complementar información.</p> <p>C. Desde la ESAP-EAG se expresa que el calendario del Diplomado no se puede modificar, esto debido a la coordinación previa con docentes y equipos de acompañamiento para el tema de Comisiones de viaje.</p> <p>D. La gobernación se encarga de la convocatoria con las instituciones educativas.</p> <p>E. Desde la gobernación se propone empezar las inscripciones la próxima semana. Esto se validará con el equipo de capacitación de nivel central de la ESAP.</p>								
COMPROMISOS				RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FIRMA		
Enviar acta de la Reunión				Juan José Pino (ESAP-EAG)	04/06/2025	Virtual		
Coordinación y seguimiento del Diplomado.				Juan José Pino (ESAP-EAG), Juliana Julio	05/06/2025	Virtual		
Diseño de pieza gráfica teniendo en cuenta el manual de imagen de la Gobernación de Antioquia y habilitar link de inscripción				Equipo capacitación (ESAP-EAG)	09/06/2025	Virtual		
Convocatoria a las instituciones educativas de la subregión de Urabá sobre el Diplomado				(SEDUCA)	06/06/2025	Virtual		
Inscripciones Diplomado				(SEDUCA)	junio 16- cierre: 01 de agosto	Virtual		
Desarrollo del diplomado				Equipo capacitación (ESAP-EAG)	05 de agosto- Cierre: 30 de septiembre de 2025	Virtual		
ASISTENTES								
NOMBRES Y APELLIDOS		CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
Edward Alexander Niño		GestorTerritorial	EAG ESAP	Virtual				
Juan Joe Pino Mosquera		GestorTerritorial	EAG ESAP	Virtual				
Camilo Andres Morales		Sub secretario de Educacion	(SEDUCA)	Virtual				
Juliana Andrea Julio Agudelo		Lider de Programa	(SEDUCA)	Virtual				

JUAN JOSE PINO MOSQUERA
CONTRATO # BOG-1199-2025
NÚMERO CUENTA DE AHORROS
BANCO AV VILLAS Nº 530089317

The screenshot shows a Zoom meeting interface. The top bar includes controls for video, audio, chat, and participants. The main window displays a presentation slide titled "LIDERAZGO PARA UNA ESCUELA PROTECTORA, SEGURA Y CONSTRUCTORA DE PAZ". The slide content is as follows:

Nombre	Objetivo	Modalidad	Contenidos
	Brindar herramientas para la implementación efectiva de la escuela como territorio de paz y reconciliación.	Híbrido	<p>Módulo 1. Fortalecimiento de la gestión institucional y el liderazgo educativo territorial</p> <ul style="list-style-type: none">El derecho de la educaciónPolítica pública de educaciónEl rol de los directivos docentes: capacidades y habilidades gerenciales para el liderazgo <p>Módulo 2. Educación y paz: Memoria colectiva y comunitaria</p> <ul style="list-style-type: none">Relaciones entre Escuela protectora y segura, memoria construcción de pazProyectos pedagógicos interculturales para el cuidado de la vida y construcción de paz

The bottom of the screen shows the Windows taskbar with various application icons and the system clock indicating 9:39 AM on Wednesday, 04/06/2025.

The screenshot shows a Zoom meeting interface. The top bar includes controls for video, audio, chat, and participants. The main window displays a presentation slide titled "Deudas Mayo de 2025". The slide content is a table with the following data:

Nº	Descripción	Valor	Fecha	Estado	Observaciones
1	Deuda de...	10000	05/05/2025	Pagada	
2	Deuda de...	10000	05/05/2025	Pagada	
3	Deuda de...	10000	05/05/2025	Pagada	
4	Deuda de...	10000	05/05/2025	Pagada	
5	Deuda de...	10000	05/05/2025	Pagada	
6	Deuda de...	10000	05/05/2025	Pagada	
7	Deuda de...	10000	05/05/2025	Pagada	
8	Deuda de...	10000	05/05/2025	Pagada	
9	Deuda de...	10000	05/05/2025	Pagada	
10	Deuda de...	10000	05/05/2025	Pagada	
11	Deuda de...	10000	05/05/2025	Pagada	
12	Deuda de...	10000	05/05/2025	Pagada	
13	Deuda de...	10000	05/05/2025	Pagada	
14	Deuda de...	10000	05/05/2025	Pagada	
15	Deuda de...	10000	05/05/2025	Pagada	

The bottom of the screen shows the Windows taskbar with various application icons and the system clock indicating 9:39 AM on Wednesday, 04/06/2025.

JUAN JOSE PINO MOSQUERA
CONTRATO # BOG-1199-2025
NÚMERO CUENTA DE AHORROS
BANCO AV VILLAS N° 530089317

Diplomado híbrido gratuito

#EscuelaAltoGobierno

Liderazgo para una escuela protectora, segura y constructora de paz



INSCRÍBETE AQUÍ

**DIPLOMADO HÍBRIDO**
128 horas

Inscripciones
INICIO 16 de junio 2025
CIERRE 01 de agosto 2025

Desarrollo del diplomado
INICIO 05 de agosto 2025
CIERRE 30 de octubre 2025






Dirigido a:
Rectores y coordinadores de las instituciones educativas oficiales del **Departamento de Antioquia**



Dirección territorial Antioquia - Escuela de Alto Gobierno

JP 088

Abrir en aplicación



**Juliana Julio** Secretaria De Educación Gobernación De Antioquia

Quedó atento

9:54 a. m. ✓

Muchas gracias

9:54 a. m. ✓

Hola

Seño Juliana

Saludos

Seguimos, a la espera de su revisión y aprobación

2:48 p. m. ✓

Gracias

2:48 p. m. ✓

Buenas tardes

2:51 p. m.

Ya estoy a la espera de aprobación de la oficina de comunicaciones.

3:15 p. m.


Juan José, recuerda que me daban acceso al link por que nosotros necesitamos de información específica para el reporte de indicadores.

3:22 p. m.

Muchas gracias

3:20 p. m. ✓

Reenviado





0:42 3:45 p. m. ✓

Juan José nos acaban de aprobar la ecard.

3:46 p. m.

Seño Juliana

+  Escribe un mensaje



JUAN JOSE PINO MOSQUERA
CONTRATO # BOG-1199-2025
NÚMERO CUENTA DE AHORROS
BANCO AV VILLAS N° 530089317

13. Elaborar los informes requeridos por la Escuela de Alto Gobierno cumpliendo los lineamientos que se den para su elaboración.

13.1. Informe de cumplimiento de obligaciones del mes de junio de 2025 (Disponible en Klic)

JUAN JOSE PINO MOSQUERA
CONTRATO # BOG-1199-2025
NÚMERO CUENTA DE AHORROS
BANCO AV VILLAS N° 530089317

14. Asistir a las reuniones convocadas por la Escuela de Alto Gobierno y/o Dirección Territorial en desarrollo de su objeto contractual.

14.1. Reunión convocada por la supervisora la señora Luisa Ramírez quien me realizo la inducción en lo referente a mis obligaciones contractuales, y entrega de informe, este proceso se el jueves miércoles 18 de junio de 2025, en este espacio se me socializo la lista de chequeo para la entrega del informe N° 2 cierre de contrato.

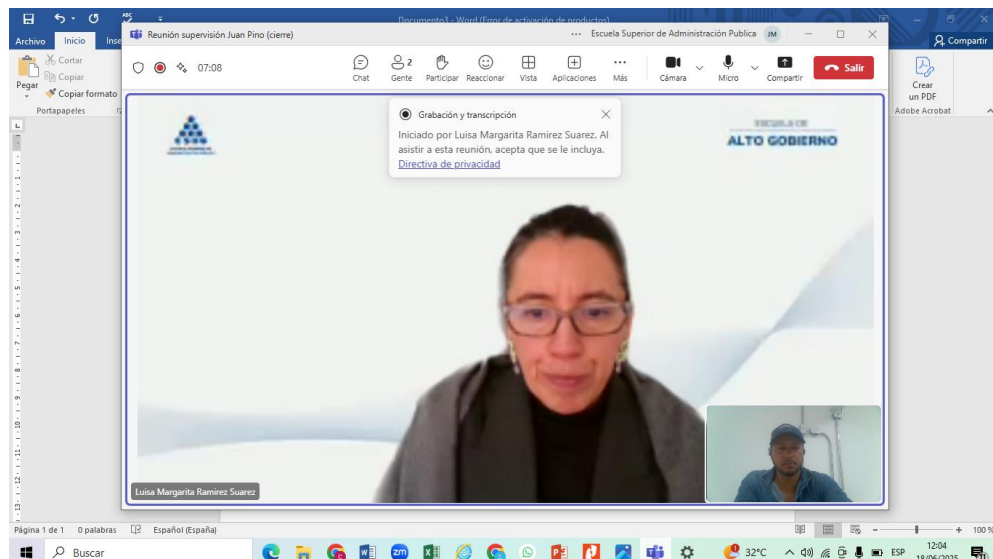
		FORMATO ACTA DE REUNION EJECUTIVA				CÓDIGO: EI-FO-024 VERSIÓN: 01 FECHA: 10/04/2024	
Proceso: Efectividad Institucional							
Documento de referencia: Caracterización de procesos Efectividad Institucional EI-CA-001							
Usuario	Externo <input type="checkbox"/>	Asunto: Proceso Dependencia	Reunión supervisión acta cierre (entregables)		Fecha:	16 de junio de 2025	
	Interno <input checked="" type="checkbox"/>		Proyección y Extensión		Hora Inicio:	12:00 p. m.	
			Escuela de Alto Gobierno		Hora Final:	12:30 p. m.	
TEMAS TRATADOS							
<p>1) Revisión actividades y entregables frente a cada obligación de cara a la terminación del contrato:</p> <p>Las principales obligaciones frente a las que hubo avance y su mantendrá la labor hasta la fecha de cierre del contrato son:</p> <p>Obligación 2: capacitación: reuniones para socializar la oferta de la EAG con entidades de la gobernación de Antioquia. A la espera de la solicitud de las entidades. Entregará un informe del estado de las solicitudes.</p> <p>Obligación 15: entregará base de datos de contactos realizados.</p> <p>Obligación 12: seguirá en el proceso de divulgación de las convocatorias a cargo y presentará evidencia de la gestión adelantada. En concreto se concentrará en el diplomado de Escuela Protectora.</p> <p>El resto de actividades relacionadas con el desarrollo de capacitaciones y asistencia técnica no se desarrollaron.</p>							
COMPROMISOS				RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FIRMA	
Divulgar diplomado escuela protectora y presentar evidencias de la convocatoria				Juan Pino	22 de junio	Virtual	
Seguimiento a las entidades de Antioquia a las que se le presentó la oferta institucional				Juan Pino	22 de junio	Virtual	
ASISTENTES							
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
Juan José Pino	Contratista	EAG Gestor	Virtual	Luisa Ramirez	Prof Espe	EAG	

Version formato: 02

Fecha de actualización: 11/12/2017

Página 1 de 1

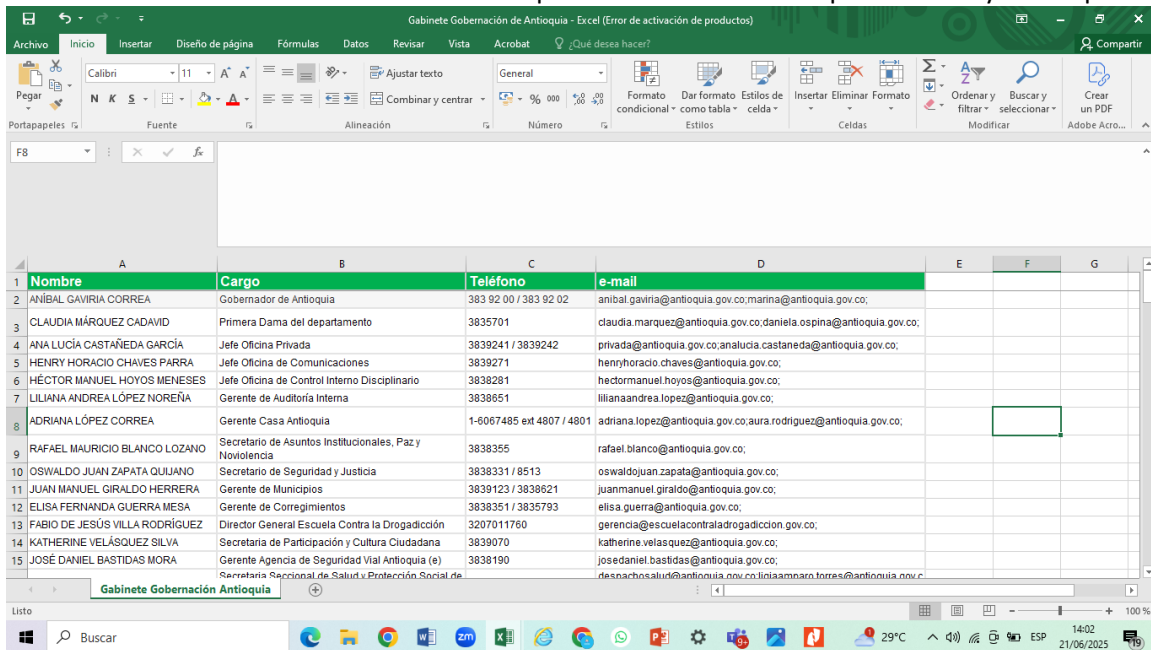
Código: RE-S-GC-21



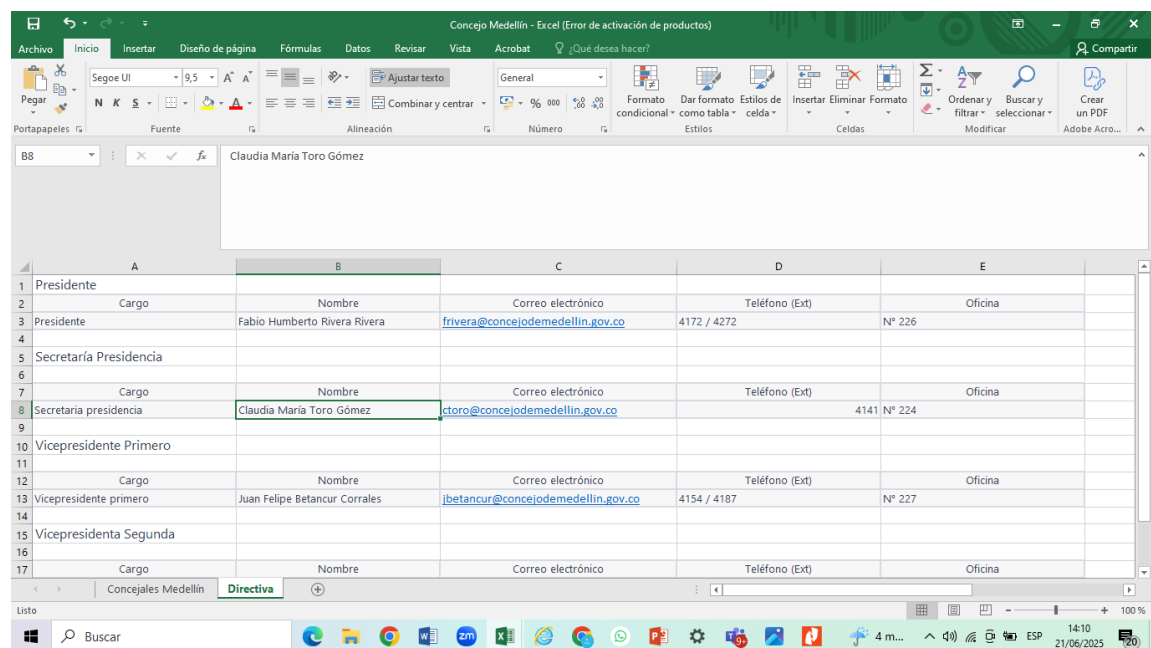
JUAN JOSE PINO MOSQUERA
CONTRATO # BOG-1199-2025
NÚMERO CUENTA DE AHORROS
BANCO AV VILLAS Nº 530089317

15. Realizar el levantamiento de la información de la población del Alto Gobierno en los departamentos que le sean asignados.

15.1. Se elaboraron bases de datos de apoyo, las cuales han sido fundamentales para facilitar los procesos de articulación y concertación de reuniones con las entidades territoriales. Estas herramientas han permitido identificar y contactar de manera más eficiente a los actores clave, y han servido como insumo para presentar la oferta institucional de la Escuela de Alto Gobierno de la ESAP ante diferentes dependencias del orden departamental y municipal.



	A	B	C	D	E	F	G
	Nombre	Cargo	Teléfono	e-mail			
1	ANIBAL GAVIRIA CORREA	Gobernador de Antioquia	383 92 00 / 383 92 02	anibal.gaviria@antioquia.gov.co; marina@antioquia.gov.co;			
2	CLAUDIA MÁRQUEZ CADAVID	Primera Dama del departamento	3835701	claudia.marquez@antioquia.gov.co; daniela.ospina@antioquia.gov.co;			
3	ANA LUCÍA CASTAÑEDA GARCÍA	Jefe Oficina Privada	3839241 / 3839242	privada@antioquia.gov.co; analucia.castaneda@antioquia.gov.co;			
4	HENRY HORACIO CHAVES PARRA	Jefe Oficina de Comunicaciones	3839271	henryhoracio.chaves@antioquia.gov.co;			
5	HÉCTOR MANUEL HOYOS MENESES	Jefe Oficina de Control Interno Disciplinario	3838281	hectormanuel.hoyos@antioquia.gov.co;			
6	LILIANA ANDREA LÓPEZ NOREÑA	Gerente de Auditoría Interna	3838651	lilianaandrea.lopez@antioquia.gov.co;			
7	ADRIANA LÓPEZ CORREA	Gerente Casa Antioquia	1-6067485 ext 4807 / 4801	adriana.lopez@antioquia.gov.co; aura.rodriguez@antioquia.gov.co;			
8	RAFAEL MAURICIO BLANCO LOZANO	Secretario de Asuntos Institucionales, Paz y No Violencia	3838355	rafael.blanco@antioquia.gov.co;			
9	OSWALDO JUAN ZAPATA QUIJANO	Secretario de Seguridad y Justicia	3838331 / 8513	oswaldojuan.zapata@antioquia.gov.co;			
10	JUAN MANUEL GIRALDO HERRERA	Gerente de Municipios	3839123 / 3838621	juanmanuel.giraldo@antioquia.gov.co;			
11	ELISA FERNANDA GUERRA MESA	Gerente de Corregimientos	3838351 / 3835793	elisa.guerra@antioquia.gov.co;			
12	FABIO DE JESÚS VILLA RODRÍGUEZ	Director General Escuela Contra la Drogadicción	3207011760	gerencia@escuelacontraladrogadiccion.gov.co;			
13	KATHERINE VELÁSQUEZ SILVA	Secretaria de Participación y Cultura Ciudadana	3839070	katherine.velasquez@antioquia.gov.co;			
14	JOSÉ DANIEL BASTIDAS MORA	Gerente Agencia de Seguridad Vial Antioquiana (e)	3838190	josedaniel.bastidas@antioquia.gov.co;			
15		Secretaria Regional de Salud y Protección Social de		desnachosalud@antioquia.gov.co; liniaamparo.torres@antioquia.gov.co;			



	A	B	C	D	E	F	G
	Presidente	Cargo	Nombre	Correo electrónico	Teléfono (Ext)	Oficina	
1	Presidente						
2	Cargo						
3	Presidente		Fabio Humberto Rivera Rivera	frivera@concejomedellin.gov.co	4172 / 4272	Nº 226	
4							
5	Secretaría Presidencia						
6							
7	Cargo						
8	Secretaria presidencia		Claudia María Toro Gómez	ctoro@concejomedellin.gov.co	4141	Nº 224	
9							
10	Vicepresidente Primero						
11							
12	Cargo						
13	Vicepresidente primero		Juan Felipe Betancur Corrales	jbetancur@concejomedellin.gov.co	4154 / 4187	Nº 227	
14							
15	Vicepresidenta Segunda						
16							
17	Cargo						

JUAN JOSE PINO MOSQUERA
CONTRATO # BOG-1199-2025
NÚMERO CUENTA DE AHORROS
BANCO AV VILLAS N° 530089317

16. Realizar los desplazamientos que sean requeridos por parte del supervisor en el marco de su objeto contractual.

16.1. Durante ese mes, no se realizaron actividades en la obligación.

17. Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que considere necesarias la Escuela de Alto Gobierno.

17.1. Durante ese mes, no se realizaron actividades en la obligación.